

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 24 декабря 2020 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от «24» декабря 2020 года № 1/24-12

Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации

Организация работы помощника
воспитателя в условиях ФГОС ДО.

Разработал: Лесина Т.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г.

Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).

дисциплина «Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПК «Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО» включает 1 тему. Тема образует 1 дидактическую единицу: «Профессиональная деятельность помощника воспитателя в ДОО: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса».

Цель дисциплины – развитие профессиональной компетентности помощников воспитателей в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении. Формирование у слушателей системы знаний и умений в области организации работы помощника воспитателя в системе работы ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.

Основными задачами дисциплины являются:

-расширить компоненты профессиональной компетентности помощников воспитателей ДОО, необходимые для организации повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической адаптации детей;

-систематизировать и обобщить знания по проблеме организации образовательного процесса в ДОО;

-сформировать практические навыки работы с детьми;

--развивать психолого-педагогическую рефлексивность;

повышать общую и педагогическую культуру, инициативность, самообразование.

- сформировать умения организации и планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;

- сформировать умение планировать работу с родителями;

- развивать способности организовывать разнообразные формы работы с родителями, используя различные методы, приемы и средства;

- сформировать умение конструктивно взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.

-изучить различные аспекты проблемы взаимодействия и общения детей раннего и дошкольного возраста с взрослым и сверстниками.

- изучить способы организации взаимодействия и начальных форм сотрудничества детей друг с другом в различных видах деятельности, что позволит будущему

специалисту выявлять особенности развития межличностного общения детей, оказывать им психолого педагогическую помощь в преодолении трудностей в отношениях с ровесниками, стимулировать детские контакты.

- познакомить слушателей с методами и приемами развития сотрудничества дошкольников в образовательном процессе дошкольной образовательной организации.

- обеспечить практическое освоение методов построения образовательной и воспитательной работы по развитию общения, взаимодействия и сотрудничества дошкольников в различных видах деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

ПК 1.1. – Способен участвовать в планировании мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

ПК 1.2.- Способен участвовать в проведении режимных моментов в соответствии с возрастом, мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка

ПК 1.3.- Способен оказывать помощь воспитателю в проведении мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

ПК 1.4.- Способен осуществлять наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка и своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;

ПК 1.5.- Способен оказывать помощь воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы

ПК 2.1. – Способен участвовать в планировании различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

ПК 2.2. – Способен участвовать в организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста;

ПК 2.3. – Способен организовывать совместно с воспитателем посильный труд и самообслуживание детей

ПК 2.4. Способен организовывать общение детей.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	заочная форма обучения			
	при общей трудоемкости ПК – 16 часов	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость дисциплины	6	24	36	94
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	3	6	8	32

Аудиторная работа (всего):	3	6	8	32
в том числе:				
Лекции	2	4	6	28
семинары, практические занятия	1	2	2	4
лабораторные работы				
Внеаудиторная работа (всего):				
в том числе:				
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	3	18	28	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+	+	+	+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)															
		при общей трудоемкости дисциплины															
		16 часов			36 часов			72 часов			144ч						
		всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
лекции	практические занятия		лекции	практические занятия			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия					
1	Профессиональная деятельность помощника воспитателя в ДОО: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса	6	2	1	3	24	4	2	18	36	6	2	28	94	28	4	62
	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование				зачет, тестирование				зачет, тестирование				зачет, тестирование			

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Профессиональная деятельность помощника воспитателя в ДОО: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса

Тема 1 Профессиональная деятельность помощника воспитателя в ДОО: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса

Содержание лекционных занятий:

Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, внешний вид, этикет, культура общения

Профессиональная деятельность помощника воспитателя в ДОО: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса. Квалификационные характеристики помощника воспитателя

Инструктаж помощников воспитателей администрацией ДОО; периодически повторный инструктаж в целях напоминания должностных обязанностей, прав и ответственности;

Наработка практических навыков по таким направлениям работы, как планирование и организация воспитательного процесса в ДОО;

- ознакомление со здоровьесберегающими технологиями;

- участие в показах разных форм практического взаимодействия с детьми совместно с педагогом (дежурств, проведение подвижных, сюжетно – ролевых игр и т.д.).

- участие помощников воспитателей в мероприятиях группы, исполнение ролей в праздниках, театрализованных постановках

Хозяйственно-бытовой труд и роль помощника воспитателя в ней

Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя

Организация детей на прогулку

Обязанности помощника воспитателя в совместной деятельности с воспитанниками, самостоятельной деятельности

Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы

Содержание практических занятий:

Наработка практических навыков по таким направлениям работы, как планирование и организация воспитательного процесса в ДОО;

Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя

Организация детей на прогулку

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Профессиональная деятельность помощника воспитателя в ДОО: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса	Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, внешний вид, этикет, культура общения Профессиональная деятельность помощника воспитателя в ДОО: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса. Квалификационные характеристики помощника воспитателя	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Профессиональная деятельность помощника воспитателя в ДОО: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса	тестирование	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5 ПК2.1, ПК2.2., ПК 2.3, ПК2.4

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

		- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Психологические границы раннего возраста

- а) от кризиса рождения до кризиса «Я сам!
- б) от рождения до кризиса прямохождения
- в) от комплекса оживления до кризиса «Я сам»
- г) от кризиса прямохождения до кризиса «Я сам»

Возрастные границы раннего возраста:

- а) от 1 года до 2 лет;
- б) от 1,5 года до 3 лет;
- в) от 1 года до 3 лет.

Важнейшими достижениями раннего возраста являются:

- а) прямохождение;
- б) речь;
- в) игра;
- г) предметная деятельность;
- д) учебная деятельность.

Ранний возраст сензитивен для развития:

- а) способов передвижения;
- б) предметных действий;

- в) речи;**
- г) продуктивных видов деятельности.

Первым носителем обобщения для ребенка является:

- а) слово взрослого;**
- б) используемое орудие;
- в) собственное действие.

Предметом возрастной психологии является:

- а) процесс развития психических функций и личности на протяжении всей жизни человека;**
- б) процесс развития психологической науки;
- в) особенности индивидуального развития людей;
- г) особенности развития педагогических навыков и умений.

Возрастной период – это:

- а) ход развития;
- б) цикл развития;**
- в) хронологический период;
- г) период жизни.

Развитие личности в экстремальных условиях и в условиях депривации происходит:

- а) также, как в нормальных условиях;
- б) быстрее, чем в нормальных условиях;
- в) иначе, чем в нормальных условиях;**
- г) медленнее, чем в обычных условиях.

Задержка психического развития, как отклонение в психическом развитии:

- а) может быть преодолена при правильном обучении и воспитании;**
- б) не может быть совсем преодолена ни при каких условиях;
- в) может сама пройти с возрастом;
- г) сложно сказать что-то определенное.

Ситуативное понимание речи окружающих складывается:

- а) к 3-м годам;
- б) к концу 1 года;**
- в) к 6-ти годам;
- г) к 6-ти месяцам.

Проявлением психической депривации в раннем возрасте может быть:

- а) отсутствие комплекса оживления;
- б) замкнутость;
- в) страхи;
- г) боязнь безопасных предметов.**

Главной задачей возрастной психологии является:

- а) отслеживание динамики развития;**
- б) отслеживание отклонений в развитии;
- в) отслеживание особенностей реагирования в конфликтах;

г) отслеживание особенностей развития теорий личности.

Смена периодов интенсивного развития периодами замедления – это:

- а) неравномерность развития;
- б) цикличность развития;**
- в) метаморфозы развития;
- г) сочетание процессов эволюции и инволюции в развитии.

Основные этапы психического развития человека включают:

- а) детство, отрочество, юность, зрелость, старость;**
- б) созревание и старение;
- в) созревание;
- г) старение.

Развитие самосознания в раннем возрасте начинается:

- а) с узнавания себя в зеркале;**
- б) с употребления местоимения «Я»;
- в) с осознания собственных желаний;
- г) с усвоения своего имени.

Психическое развитие в младенчестве зависит от особенностей:

- а) системы обучения;
- б) общения с матерью;**
- в) системы социального обеспечения;
- г) системы воспитания.

Психическое развитие в раннем детстве в наибольшей степени определяется ходом развития:

- а) предметно - манипулятивной деятельности;**
- б) мышления;
- в) личности;
- г) мелкой моторики.

Полное понимание речи окружающих складывается:

- а) к 3-м годам;**
- б) к концу 1 года;
- в) к 6-ти годам;
- г) к 2-м годам.

Основными условиями психического развития являются:

- а) применяемые технологии обучения;
- б) предметы материальной и духовной культуры, люди и отношения между ними;**
- в) уровень развития материальной культуры;
- г) применяемые технологии воспитания.

Одним из проявлений эмоциональной депривации в младенческом возрасте является:

- а) неадекватная эмоциональная реакция в ответ на действия взрослого;**
- б) отсутствие чувства стыда;

- в) отсутствие эмоционального сопереживания;
- г) амбивалентное поведение.

Наиболее значимыми для психического развития в раннем детстве оказываются:

- а) рисование;
- б) орудийные действия;**
- в) лепка;
- г) учебная деятельность.

“Физиологическая буря” в процессе адаптации минимально длится

- 1) 1-2 месяца;
- 2) 1-2 недели;
- 3) 2-3 дня;
- 4) 2-3 недели;+**
- 5) 3-4 недели.

В коррекции соматического и психосоматического аспектов процесса адаптации выделяются следующие направления

- 1) адаптация к коллективу;
- 3) профилактика переутомления;+**
- 4) стабилизация эмоционального состояния, снижение тревожности;+**

В отношении ребенка адаптация – это

- 1) анализ соответствия (несоответствия) социального формирования ребенка его возрасту;+
- 2) приспособление к сложившимся социальным условиям с нарушением принятых в обществе ценностей и норм поведения;
- 3) приспособление к социальной среде за счёт использования патологических форм поведения;
- 4) процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды;
- 5) степень его социального развития и воспитания, уровня его соответствия или расхождения преобладающему количеству ровесников.+**

В процессе адаптации ребенка М.М. Безруких выделяла

- 1) 2 этапа;
- 2) 3 этапа;+**
- 3) 4 этапа;
- 5) 6 этапов.

Возможными реакциями организма ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению являются

- 1) высокая утомляемость;
- 2) нарушенный сон;+**
- 3) понижение иммунитета;+**
- 4) регрессия психологических умений;+**
- 5) снижение познавательного интереса.+**

Для этапа неустойчивой адаптации характерно

- 1) активация коркового слоя надпочечников под влиянием гормонов, выделяемых надпочечниками;+
- 2) бурная реакция и значительное напряжение практически всех систем организма;
- 3) повышение тревоги;
- 4) повышенная деятельность гипоталамуса и симпатической нервной системы;+
- 5) усиление всех обменных процессов в организме.+

Когнитивный уровень адаптации к условиям образовательной среды включает в себя

- 1) взаимоотношения с другими людьми;
- 2) осмысление своей социальной принадлежности;+
- 3) переживание состояния равновесия или тревоги;
- 5) эмоциональное самочувствие.

Критериями успешной адаптации ребенка к дошкольному учреждению являются

- 1) отсутствие проблем со здоровьем;
- 2) умение ориентироваться в новых ситуациях;
- 3) усвоение норм поведения;+
- 4) успешность социальных контактов;+
- 5) эмоциональное благополучие.+

Медицинское сопровождение соматически ослабленного ребенка в процессе адаптации к дошкольному учреждению включает в себя

- 1) закаливающие мероприятия;+
- 2) коррекцию невротических проявлений;
- 3) лечебную физкультуру;
- 4) поддерживающую физиотерапию;+
- 5) строгое соблюдение режима проветривания.+

Наиболее остро проблема психологической дезадаптации стоит

- 1) в дошкольном возрасте;
- 2) в младшем школьном возрасте;
- 3) в подростковом возрасте;+
- 4) в раннем возрасте;
- 5) в раннем юношеском возрасте.

Переадаптация – это

- 1) восстановление утраченной или временно ослабленной нормальной приспособленности к внешним условиям существования;
- 2) вторичная адаптация к исходным условиям;
- 3) повторное приспособление к условиям ранее осуществляемой деятельности после адаптации к другой деятельности;
- 4) процесс перестройки личности при изменениях коренным образом условий и содержания её жизни и деятельности;+
- 5) частичная или полная утрата человеком способности приспосабливаться к условиям социальной среды.

Поведенческий уровень адаптации к условиям образовательной среды включает в себя

- 1) взаимоотношения с другими людьми;+**
- 2) переживание состояния равновесия или тревоги;
- 3) уровень развития самосознания;
- 4) характер поведения ребенка;+**
- 5) эмоциональное самочувствие.

При адаптации соматически ослабленного ребенка к дошкольному учреждению выделяют

- 1) медицинское сопровождение;+**
- 2) педагогическое сопровождение;+**
- 3) психологическое сопровождение;+**
- 4) социальное сопровождение;+**
- 5) специальное сопровождение.

Психологическая адаптация – это

1) многоуровневое и разноплановое явление, затрагивающее и индивидуальные особенности человека (его психику), и все стороны его бытия (социальную среду непосредственной его жизнедеятельности), и различные виды деятельности (прежде всего профессиональную), в которые он непосредственно включён;+

2) невозможность ребенка обучаться соответственно природным способностям и адекватно взаимодействовать с окружением в условиях, предъявляемых той индивидуальной микросоциальной средой, в которой он существует;

3) процесс перестройки личности при изменениях коренным образом условий и содержания её жизни и деятельности;

4) процесс психологической включенности личности в системы социальных, социально-психологических и профессионально-деятельностных связей и отношений, в исполнение соответствующих ролевых функций;+

5) процесс, который сложился во время усвоения новых социальных и экономических норм и принципов, которыми располагает общество.

Психосоматическими маркерами дезадаптации ребенка к дошкольному учреждению, при исключении объективной патологии, являются

- 1) затрудненное дыхание;+**
- 2) озноб;
- 3) повышение температуры;+**
- 4) рвота;+**
- 5) сыпь на коже.+**

Условиями успешной адаптации ребенка к дошкольному учреждению являются

- 1) благоприятный микроклимат;+**
- 2) достаточный уровень речевого развития;
- 3) отсутствие проблем со здоровьем;+**
- 4) психологическая готовность родителей;+**
- 5) соблюдение единой системы воспитания в семье и в детском саду.+**

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Волков, Б. С. Дошкольная психология: психическое развитие от рождения до школы : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-8291-2568-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109988.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Психология дошкольного детства : учебно-методическое пособие / составители О. В. Козачек, С. Б. Спиридонова, В. В. Спицына. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 135 с. — ISBN 78-5-9935-0377-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80587.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Беляева, Н. Л. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогики и психологии / Н. Л. Беляева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 133 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97119.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97119>

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Хлыстова, Е. В. Специальная психология: работа психолога в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л. В. Токарская. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7996-2412-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106521.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Волобуева, Л. М. История дошкольной педагогики : учебно-методические материалы / Л. М. Волобуева, Е. А. Авилова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-4263-0493-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97729.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования / составители Е. Е. Аюпова [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 139 с. — ISBN 978-5-85219-014-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86373.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://window.edu.ru>

[http://fcior.edu.ru/.](http://fcior.edu.ru/)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной</p>

	<p>тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

Освоение дисциплины «Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО» включает 1 тему.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;*
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;*
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;*
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;*
- создайте свою систему сокращения слов;*
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;*
- дополняйте материал лекции информацией;*
- задавайте вопросы лектору;*
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.*

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.*
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.*

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда

главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

1. Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;*
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;*
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;*
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;*
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.*

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;*
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;*
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;*
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.*

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
«Новое в психолого-педагогических
исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,
«Актуальные проблемы психологического
знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemu

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:

Лесина Т.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ